

## 募集要項（正職員/一般職）

<b>■日本臓器移植ネットワークとは</b>	死後に臓器を提供したいという人（ドナー）やその家族の意思を活かし、臓器の移植を希望する人（レシピエント）に最善の方法で臓器が贈られるように橋渡しをする日本で唯一の組織です。
<b>■仕事内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■適正や希望に応じ、啓発活動などを行う「広報」またはバックオフィス全般の業務を担う「総務」を担当いただきます</li> <li>□広報・啓発事業                     <ul style="list-style-type: none"> <li>【ホームページ運営】 社団ホームページの運営、管理</li> <li>【外部への対応】 マスコミ・一般からの臓器移植に関する問合せへの対応</li> <li>【意思登録システム】 臓器提供意思登録サイトの管理、運営</li> <li>【啓発資材】 臓器移植に関するリーフレットやポスター等の製作・管理・発送</li> <li>【イベント】 関連団体、行政機関、広告代理店との協働イベントの企画実施</li> </ul> </li> <li>□総務（スキルに応じて幅広く担当します）                     <ul style="list-style-type: none"> <li>【経 理】 伝票・帳票関係、金銭出納、入出金、その他経理業務</li> <li>【人 事】 給与計算、社会保険手続き、勤怠管理、福利厚生、その他人事業務</li> <li>【庶 務】 文書管理、役員秘書業務、物品管理・発注、寄付関係、その他庶務業務</li> </ul> </li> </ul>
<b>■雇用形態</b>	正職員
<b>■試用期間</b>	3ヵ月
<b>■応募対象</b>	移植医療に関心があり、理解のある方 四年生大学卒業 Excel、Word 必須 【活かせる経験・スキル】 広報・普及啓発の経験、広告ツールの企画制作の経験 経理の経験（簿記があればなお可）、庶務・人事の経験
<b>■勤務地</b>	東京都港区海岸3-26-1 パーク芝浦12階 JR田町駅よりシャトルバス利用で10分、ゆりかもめ「芝浦ふ頭」より徒歩7分
<b>■募集人数</b>	若干名
<b>■勤務時間</b>	平日 9：00～17：30（休憩時間1時間）
<b>■休日・休暇</b>	土日、国民の休日、年末年始(12/29～1/3)、年次有給休暇、夏季特別有給休暇(4日) 特別有給休暇（慶弔等）、その他（産前産後休暇、育児・介護休業制度 等）
<b>■給与</b>	社団給与規程による。月給制。学歴・経験等を考慮して決定。 例）25歳 一般職 基本給+地域手当 22万～
<b>■昇給・賞与</b>	定期昇給（年1回）、賞与（年2回）、昇格制度有
<b>■諸手当</b>	役職手当、扶養手当、地域手当、超過勤務手当、住居手当、通勤手当
<b>■退職金</b>	退職金制度有（勤続3年以上）
<b>■各種保険</b>	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
<b>■採用時期</b>	平成30年8月～9月
<b>■応募方法</b>	下記2点を郵送ください ① 写真付履歴書（指定なし） ② 職務経歴書（書式自由）
<b>■応募締切</b>	平成30年7月20日（金）必着
<b>■審査方法</b>	【第一次審査】書類選考 【第二次審査】面接・適正検査 【最終審査】面接
<b>■問合せ・書類送付先</b>	〒108-0022 東京都港区海岸3-26-1 パーク芝浦12階 公益社団法人日本臓器移植ネットワーク「正職員（一般職）募集」 係 電話：03-5446-8800（平日 9：00～17：30） FAX：03-5446-8818