

募集要項（臨時職員/あっせん事業部）

<p>■ 日本臓器移植ネットワークとは</p>	<p>死後に臓器を提供したいという人（ドナー）やその家族の意思を活かし、臓器の移植を希望する人（レシピエント）に最善の方法で臓器が贈られるように橋渡しをする日本で唯一の組織です。</p>
<p>■ 仕事内容</p>	<p>■臓器のあっせんに係る事務業務全般（一般事務）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・臓器あっせん後の費用精算書類等の作成、関係書類の整理、ファイリング ・会議や委員会の調整、資料準備 ・データ入力、書類の読み取り・チェック ・郵便物の開封・発送、書類の仕分・整理、ファイリング、電話対応 等 庶務業務全般
<p>■ 雇用形態</p>	<p>臨時職員 ※勤務実績により正社員登用有</p>
<p>■ 給 与</p>	<p>時給 1,200 円 ～ （交通費別途支給）</p>
<p>■ 応募対象</p>	<p>移植医療に理解がある方 短期大学または専門学校卒業以上 パソコンの基本的な操作（Excel、Word等）ができる方 企業、団体等での事務業務経験者歓迎</p>
<p>■ 勤務地</p>	<p>東京都港区海岸3-26-1 パーク芝浦12階 JR田町駅よりシャトルバス利用で10分、ゆりかもめ「芝浦ふ頭」より徒歩7分</p>
<p>■ 募集人数</p>	<p>1名</p>
<p>■ 勤務時間</p>	<p>平日 9：00 ～ 17：30（休憩時間1時間） ※勤務時間については相談可</p>
<p>■ 休日・休暇</p>	<p>土日、国民の休日、年末年始(12/29～1/3)、年次有給休暇、夏季特別有給休暇(4日)</p>
<p>■ 各種保険</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p>
<p>■ 採用時期</p>	<p>即日（応相談）</p>
<p>■ 期 間</p>	<p>長期勤務希望 ※当初の契約はH30年9月30日までとし、以後3～6ヵ月毎に更新</p>
<p>■ 応募方法</p>	<p>下記2点を郵送ください</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 写真付履歴書（指定なし） ② 職務経歴書（書式自由）
<p>■ 応募締切</p>	<p>平成30年7月20日（金） 必着</p>
<p>■ 審査方法</p>	<p>【第一次審査】 書類選考 【第二次審査】 面接</p>
<p>■ 問合せ・書類送付先</p>	<p>〒108-0022 東京都港区海岸3-26-1 パーク芝浦12階 公益社団法人 日本臓器移植ネットワーク 「臨時職員 募集」係 電話：03-5446-8800（平日 9：00～17：30） FAX：03-5446-8818</p>